

SSA



Zur Verstärkung des Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine Fachperson Finanz- und Rechnungswesen (60% - 80%)

Ihr Job in Kürze:

Mit viel Eigenverantwortung und in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, bearbeiten Sie Projekt- und bürobezogene Themen rund um das Finanz- und Rechnungswesen.

Ihre Aufgaben:

- Projekt- und bürobezogenes Finanz- und Rechnungswesen
- Planen und Steuern der Projekte bezüglich Ressourcen und Finanzen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Führen der Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungs- und Quellensteuerabrechnungen (in Zusammenarbeit mit einer externen Treuhandstelle)
- Verantwortlich für Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen und Vorbereitung der Revision
- Kommunikation mit externen Partnern (Treuhand, Banken, Versicherungen)
- Unterstützung Office Management (Kommunikation, Kundenempfang, Bestellungen usw.)

Was Sie bei SSA erwartet:

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsbewusste, interessante Aufgabe in einem zukunftsorientierten und dynamischen Umfeld. Zudem erwartet Sie eine offene, moderne und freundliche Unternehmenskultur.

Ihr Profil:

- Vertiefte betriebswirtschaftliche Fachkompetenz
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Kenntnisse in Buchhaltungsprogrammen (von Vorteil Comatic) und MS Office Applikationen
- Belastbares, proaktives Organisationstalent mit Durchsetzungsvermögen
- Gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Freundliche und kommunikative Persönlichkeit

Sind Sie interessiert?

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittsdatum bis zum 22. November 2024. Bitte senden Sie diese an jobs@ssa-architekten.ch.